

# **Plan Integral de Seguridad Escolar**

Fecha Emisión:	noviembre 2020	
Fecha de Revisión:	Año 2020	
Editado y Actualizado por	Juan Luis Barrales Miño: Inspector General	
Coordinado y Supervisado por	Juan Luis Barrales Miño	Firma
	Inspector General	
Revisado y Aprobado por	Oriana Maturana Salazar	Firma
	Directora del Establecimiento	
Fecha Aprobación:	Noviembre 2020	

ÍNDICE

Temario	Página
1. INTRODUCCIÓN	
2. OBJETIVOS	
3. ANTECEDENTES GENERALES	
3.1. Identificación del Establecimiento	
3.2. Constitución del Comité de Seguridad Escolar	
3.3. Conformación del Comité de Seguridad Escolar	
3.4. Responsabilidad de los integrantes del Comité de Seguridad Escolar	
3.5. Planilla de Análisis Histórico	
3.6. Microzonificación de riesgos identificados al interior del establecimiento	
3.7. Identificación de riesgos del entorno	
3.8. Planilla de riesgos o puntos críticos	
3.9. Microzonificación de recursos	
3.10. Planilla de recursos disponibles	
3.11. Mapas de riesgos y recursos del establecimiento	
4. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN	
4.1. Programa de difusión y sensibilización	
4.2. Programa de simulacros	
5. PROGRAMA DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	
5.1. Asignación de roles y mando – Distribución del recurso humano	
5.2. Aplicación de la metodología ACCEDER	
5.3. PLANES ESPECIFICOS: EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL	
5.4. PLANES ESPECIFICOS: EMERGENCIAS DE ORIGEN HUMANO	
6. PLANOS DE EVACUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	
7. ANEXOS	
8. MARCO CONCEPTUAL O GLOSARIO	
9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	

## 1. INTRODUCCIÓN

Llega marzo y cientos de alumnos, profesores y funcionarios se integran a nuestro establecimiento para dar vida a un nuevo año escolar.

A todos los miembros de esta comunidad escolar, queremos expresarles que tenemos un gran compromiso en relación a la seguridad.

Nos interesa la seguridad del niño que llega por primera vez acompañado de sus padres, del joven que permanece y también mira con nostalgia la despedida del colegio o asume un desafío en su futuro, terminando su Enseñanza Básica. Nos interesa la seguridad de los profesores, funcionarios administrativos y personal de servicio, como así mismo de los apoderados, quienes en su conjunto conforman nuestra Unidad Educativa. Por lo anteriormente expuesto, nos comprometemos ante toda la comunidad educativa a seguir trabajando en proyectos de Prevención y Seguridad para los alumnos y adultos, cuyos resultados permitan evitar accidentes y daños a las personas.

El mundo cambia, se moderniza y crece. Porque ya no bastaron conocer algunas herramientas de autoprotección, sino, que se requiere de una visión integrada, para el cumplimiento de una misión colectiva destinada a mejorar las condiciones de seguridad frente a los más variados riesgos de hoy, como por ejemplo, movimientos sísmicos, tsunamis, accidentes escolares, incendios, etc.

Invitamos a todos a revisar los Planes de Seguridad que posee nuestra Unidad Educativa, expuestos en el presente documento, que tiene por objeto establecer procedimientos a seguir en caso de presentarse situaciones de riesgo colectivo e individual, o que signifiquen una amenaza a la Comunidad Educativa.

Para esto, se presentan de manera organizada cada uno de los procedimientos, que de ser aplicados con efectividad, permitirán salvar con éxito la emergencia y minimizar los efectos de ésta en los estudiantes, funcionarios, público presente, edificio y bienes materiales.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer un marco teórico y referencial para el correcto funcionamiento del Comité de Seguridad Escolar, dando cumplimiento a la resolución número 51 exenta, Santiago, 04 de enero de 2001 que “Aprueba Plan de Seguridad Escolar”.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Presentar las fortalezas y debilidades del establecimiento, asociadas a su infraestructura, equipamiento y ubicación geográfica.
2. Difundir los distintos procedimientos a seguir frente a cada riesgo que amenace a los integrantes de la comunidad escolar.
3. Promover en la Unidad Educativa los principios y valores de una cultura preventiva, organizando el desarrollo de actividades que lleven a los alumnos a adquirir conductas de autocuidado.

3. ANTECEDENTES GENERALES

3.1.IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre:	Academia Iquique Bulnes
Dirección:	Manuel Bulnes #748
Teléfono:	57 – 2247180
Correo electrónico:	eibulnes1268292 @gmail.com

3.2.CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Director del Establecimiento:	Profesora Oriana Maturana Salazar
Coordinador de Seguridad Escolar:	Profesor Juan Luis Barrales Miño
Fecha de constitución del Comité:	Marzo 2019
<div>Firma Director</div>	

3.3.CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Nombre	Estamento	Rol / Cargo / Status
Oriana Maturana Salazar	Dirección	Presidente del Comité
Juan Luis Barrales Miño	Equipo Directivo	Coordinador de Seguridad Escolar
Giselle Farías	Docente	Representante Docentes
Francisco Vergara	Inspección	Representante Inspección
Pedro Saavedra	Centro de Padres	Representante Padres y Apoderados
Ana Narabotto	Centro de Alumnos	Representante Alumnos
Cristian Garetto		Asesor Técnico

### 3.4. RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

**Directora:** es responsable de la seguridad del Colegio, además preside, y apoya al Comité de seguridad en sus acciones, también es responsable de dar la orden de evacuar (si corresponde) a la comunidad escolar y evaluar la situación después de haber transcurrido la emergencia.

**Coordinador de Seguridad Escolar:** es el encargado de mantener actualizado el Plan de Seguridad del Establecimiento.

**Representante (descripción general):** aportar su visión desde su rol respectivo en relación a la Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del Establecimiento en materia de seguridad escolar.

**Representante Docentes:** Aportar su visión desde su función en relación al Plan y su desarrollo en el colegio. Debe ser la voz visible de sus pares para transmitir inquietudes y para legitimar los procesos y procedimientos establecidos por este documento. Lo anterior es de suma importancia debido a que los docentes son los responsables de manejar primeramente la situación de emergencia, ubicando a sus alumnos en el centro de la sala y alejados de los ventanales. Controlar situaciones de pánico y proceder a la evacuación por las vías previamente definidas.

**Representante Inspectoría:** Aportar sugerencias y visualizar dificultades de implementación del Plan a partir de su rol. Incorporar las inquietudes de sus pares y legitimar con ellos los procesos y procedimientos que emanan de este documento. El cuerpo de Inspectoría es responsable de abrir los portones para la evacuación, ayudar con el orden y revisar que todos hayan abandonado el recinto en la evacuación.

**Representante Padres y Apoderados:** Aportar sugerencias y visualizar dificultades de implementación del Plan a partir de su rol. Incorporar las inquietudes de sus pares y legitimar con ellos los procesos y procedimientos que emanan de este documento.

**Representante Alumnos:** Aportar sugerencias y visualizar dificultades de implementación del Plan a partir de su rol. Incorporar las inquietudes de sus pares y legitimar con ellos los procesos y procedimientos que emanan de este documento.

**Asesor Técnico:** Entregar lineamientos frente a la elaboración del Plan Integral de Seguridad Escolar, además de coordinar acciones en materia de seguridad escolar con el Coordinador de Seguridad Escolar.

3.5.PLANILLA DE ANÁLISIS HISTÓRICO

A continuación se enuncian los principales eventos que han significado una alteración en el desarrollo normal de la jornada escolar.

Fecha	Evento y ubicación	Consecuencias
2005	Terremoto	Daños menores, principalmente estucos
2007	Terremoto	No hubo daños
2014	Terremoto	Daños a la obra gruesa
2014	Incendio	Daños al quiosco del establecimiento y pérdidas materiales y de equipos
2015	Incendio casa colindante	Amenaza de propagación hacia el establecimiento
2016	Temporal de viento y lluvia	Daños en techumbres

3.6.MICROZONIFICACIÓN DE RIESGOS IDENTIFICADOS AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO

Registro de los hallazgos que pueden significar un riesgo para la comunidad educativa.

N°	Lugar o dependencia	Descripción del Riesgo
1	Escalera 1	Faltan 2 gomas cubrejuntas (arreglado)
2	Sala 105	Marco de puerta suelto (arreglado)
3	Comedor 2	Arreglo de puerta (arreglado)
4	Portón Bulnes 2	Rieles en mal estado (arreglado)
5	Portón de vivir	Rieles desgastados (arreglado)
6	Baños Patio Vivar	Habilitación red de agua (arreglado)
7	Recepción	Puerta sin llave manual (en proceso)
8	Sala 107	Vidrio faltante (arreglado)
9	2°piso escalera 1	Flexit en mal estado (arreglado)
10	Pasillo 2° piso	Flexit en mal estado (arreglado)
11	Sala Enfermería	Llave faltante (en proceso)
12	Baños docentes	Filtración de agua en las tazas (arreglado)
13	Sala 217	Baldosas en mal estado (arreglado)
14	Acceso Patio Vivar	Goma de rampla gastada (arreglado)





3.8.PLANILLA DE RIESGOS O PUNTOS CRITICOS

Registro sintetizado el contenido de los hallazgos identificados en los puntos 3.6 y 3.7.

N°	Riesgo / Punto crítico	Int. / Ext.	Ubicación exacta	Impacto eventual	Soluciones posibles	Recursos necesarios
1	Escalera 1	Int.	En patio de Bulnes 2	Posible accidente de tránsito habitual	• Arreglo inmediato REALIZADO	Gomas nuevas y Recurso humano
2	Sala 105	Int	En patio Vivar	Marco de puerta suelto	• Arreglo inmediato REALIZADO	Marco de puerta Recurso humano
3	Sala 107	Int	En patio Vivar	Vidrio faltante	• Arreglo inmediato REALIZADO	Vidrio de ventana Recurso humano
4	Comedor 2	Int	En patio Vivar	Arreglo de puerta	• Arreglo inmediato REALIZADO	Puerta nueva Recurso Humano
5	Baños de Servicio	Int	En patio Vivar	Habilitación de Servicios	• Arreglo inmediato REALIZADO	Recurso Humano
6	Portón Bulnes 2 no abre fácilmente	Int	En patio Bulnes 2	Correderas en mal estado	• Arreglo inmediato REALIZADO	Rieles y tambores Recurso Humano
7	Portón Vivar No abre fácilmente	Int	En patio Vivar	Rieles gastados	• Arreglo Inmediato REALIZADO	Rieles y tambores Recurso Humano
8	Escalera 2° piso Bulnes 2	Int	En patio Bulnes 2	Gomas en mal estado	• Arreglo inmediato REALIZADO	Gomas nuevas Recurso Humano
9	Descanso escalera 2 piso Recepción	Int	Frontis salas 201 y 202	Flexit en mal estado	• Arreglo inmediato REALIZADO	Flexit nuevo Recurso Humano
10	Acceso a Recepción	Int	Puerta mampara de acceso	Falta la llave	• Arreglo inmediato REALIZADO	Lave nueva
11	Ampliación calles y veredas de acceso directo	Ext	Calles Bulnes , Vivar y O'Higgins	Complicación de acceso y evacuación del establecimiento	• Identificar zonas de evacuación más expeditas • OBRA TERMINADA	Recursos de coordinación humanos
12	Ubicación de distribuidora de combustible	Ext	Calle Vivar esquina Ohiggins	Riesgo de incendio o explosión durante un siniestro	• Identificar Zonas de Seguridad Externas REALIZADA ( DIRECCIÓN GIMNASIO)	Recursos de coordinación humanos

3.9.MICROZONIFICACIÓN DE RECURSOS

A continuación se detallan los diferentes recursos que tiene el establecimiento para enfrentar situaciones de emergencia.

N°	Lugar o dependencia	Descripción del Recurso
1	Zonas de Seguridad al interior del colegio	Patios habilitados y con salida expedita al exterior
2	Al interior del establecimiento	Extintores ubicados en pasillos estratégicos y de fácil acceso
3	Al interior del establecimiento	Sala de atención Primeros Auxilios
4	Sala de Primeros Auxilios	Una silla de ruedas
5	Sala de Primeros Auxilios	Tabla de rescate
6	Sala de Primeros Auxilios	Cuello ortopédico y otros insumos de Primeros Auxilios.
6	Gimnasio exterior	Lugar habilitado a una cuadra del establecimiento y con capacidad para albergar los alumnos(as) en caso de algún incendio o emergencia menor.

3.10. PLANILLA DE RECURSOS DISPONIBLES

DETALLE DE LOS RECURSOS		Existencia		Cantidad
		SI	NO	
a. Vías de acceso para vehículos de emergencia		★	<input type="checkbox"/>	01
b. Vía de evacuación para personas		★	<input type="checkbox"/>	03
c. Zona de Seguridad	Interna	★	<input type="checkbox"/>	03
	Externa	★	<input type="checkbox"/>	01
d. Equipos para combate de incendios	Extintores Portátiles	★	<input type="checkbox"/>	13
	Redes Húmedas	<input type="checkbox"/>	★	
	Redes Secas	<input type="checkbox"/>	★	
e. Alumbrado o iluminación de emergencia		★	<input type="checkbox"/>	04
f. Señalización	De Seguridad	★	<input type="checkbox"/>	26
	De Evacuación	★	<input type="checkbox"/>	44
g. Elementos de Primeros Auxilios	Sala para atenciones de primeros auxilios	★	<input type="checkbox"/>	01
	Botiquín	★	<input type="checkbox"/>	04
	Equipos para traslado de lesionados	★	<input type="checkbox"/>	03
h. Elementos para Evacuación	Chalecos reflectantes	★	<input type="checkbox"/>	15
	Megáfono	★	<input type="checkbox"/>	03
	Linterna	★	<input type="checkbox"/>	03
	Bolso de emergencia	★	<input type="checkbox"/>	03
i. Mapas de Recursos y Evacuación		★	<input type="checkbox"/>	04
j. Otros Recursos (indicar otros recursos que el establecimiento utiliza para enfrentar situaciones de emergencia independiente su naturaleza)				

Detalle	Cantidad
El establecimiento educacional cuenta con paletas, impresas por ambos lados, en la cual está la identificación del curso, dispuesta en la salida de cada una de las salas de clase.	23
Cada libro de clases lleva impreso la identificación del curso en la tapa posterior, de manera tal que sea fácil poder identificarlo	23
OBSERVACIONES	

3.11. MAPAS DE RIESGOS Y RECURSOS



#### **4. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN**



4.1.PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo:	Difundir y sensibilizar a los integrantes de la comunidad educativa a través de un programa de difusión que contemple diversas estrategias de comunicación y retroalimentación
Responsable:	Comité de Seguridad
Participantes:	Sub- comisión de difusión y sensibilización
Producto o resultado a obtener:	Funcionarios y alumnos informados y comprometidos con la seguridad y el autocuidado
Recursos materiales asignados:	Recurso Humano Mapas de evacuación Señaléticas de Seguridad y Evacuación Folletería Paneles de Información
Fecha de inicio:	Marzo 2021
Fecha de término:	Diciembre 2021
Fecha	Cronograma de Actividades
Marzo 2021	Detalle En las entradas del colegio se instalará un plano en que se indique claramente la ubicación de las zonas de seguridad. En cada sala se indicará la zona de seguridad donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia y las vías de evacuación.
Trimestral	
Marzo 2021	Implementación de ensayos de evacuación interna y externa
Marzo 2021	Actualización de señaléticas de seguridad y evacuación
Primer trimestre	Implementación de paneles de información y sensibilización comunitaria
	Campaña de Seguridad y Autocuidado
Segundo trimestre	Campaña de Seguridad y Autocuidado
Marzo 2021	Creación de Brigada de Seguridad y Autocuidado
Observaciones:	

4.2.PROGRAMA DE SIMULACROS

Objetivo:	Sensibilizar a la comunidad educativa en relación a la importancia que reviste un eficiente protocolo de evacuación frente a los siniestros que puedan producirse		
Responsable:	Comité de Seguridad		
Descripción de las actividades:	Implementación de ensayos periódicos de simulacros que nos permitan normalizar y protocolizar los procedimientos que se requiere internalizar frente a una emergencia.		
Producto o resultado a obtener:	Procedimientos de respuesta internalizados y eficientes frente a las diversas emergencias que puedan presentarse		
Cronograma de Simulacros			
Fecha	Situación Simulada	Participantes	Recursos Necesarios
Marzo 2021	Terremoto y maremoto	Toda la comunidad educativa	Recursos humanos Megáfonos
Abril 2021	Incendio gimnasio	Alumnos(as) clases Ed. Física	Recursos humanos Megáfonos
Mayo 2021	Accidente grave de alumno	Equipo de inspectores y curso a designar	Recursos humanos Megáfonos
Junio 2021	Terremoto y maremoto	Toda la comunidad educativa	Recursos humanos Megáfonos
Octubre 2021	Terremoto con desprendimiento estructural	Toda la comunidad educativa	Recurso humano Megáfonos
Observaciones:			



5. PROGRAMA DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

5.1.ASIGNACIÓN DE ROLES Y MANDO – DISTRIBUCIÓN DEL RECURSO HUMANO

• Jefe de Emergencia (JE):

Sus funciones estarán destinadas a que todos los funcionarios del establecimiento actúen debidamente comunicados entre sí y de acuerdo con las medidas a adoptar. Es quien cohesiona las acciones internas y con los organismos técnicos externos.

Ante la posibilidad de ausencia, el orden jerárquico para asumir el rol de Jefe de Emergencia será el siguiente:

1° Directora : Oriana Maturana Salazar  
2° I. General : Juan Luis Barrales Miño  
3° Pdte Comité de Seguridad:  
4° Encargado ACLE : Juan Zamora Olivier

• Encargado de Enlace:

En acuerdo con el Jefe de Emergencia, se hará cargo de emitir las respectivas alarmas a Bomberos, Carabineros o Salud, según corresponda. Al tomar contacto con la institución correspondiente, deberá retroalimentar al JE con la respuesta del organismo en cuestión, suministrar información a estos organismos sobre los posibles accesos o acercamientos al establecimiento y otras recomendaciones que estime prudentes.

Funcionario responsable: **Francisco Vergara Alvarado**

• Encargado de Recursos Internos:

Debe conocer todos los recursos que pueden ayudar en una situación de emergencia y su respectivo funcionamiento. Apoya al Coordinador de Seguridad Escolar al llevar un inventario de dichos recursos y mantiene actualizada la información en el **Mapa de Riesgos y Recursos** del establecimiento.

Funcionario responsable: **Juan Zamora Olivier**

• Encargados de Confinamiento y Evacuación por sector:

También llamados **Líderes de Evacuación**. En acuerdo con el Jefe de Emergencia, este funcionario es el responsable de aplicar las tareas de resguardo o evacuación en el sector que le sea asignado.

Funcionarios responsables:

**Zona de Seguridad 1 Patio Vivar: Inspector**  
**Apertura portón: Mario Chávez / Daniza Stipinovic**

**Zona de Seguridad 2 Patio Central: Marjorie Riquelme**  
**Apertura portón: Inspector**

**Zona de Seguridad 3 Patio Bulnes 2: Juan Zamora Olivier**  
**Apertura portón: Francisco Vergara / Jorge Robledo**

- **Encargado de comunicaciones (RR.PP.) e informativos:**

Es quien entrega la información oficial sobre las observaciones o consecuencias que una posible emergencia pueda generar en el establecimiento. Informa las medidas adoptadas durante y después del incidente. Genera los comunicados posteriores para funcionarios, padres y apoderados.

Funcionario responsable: Este rol, en primera instancia, le corresponde a la **Directora**. Si por motivo alguno no puede ser cumplido por él, deberá ser designado otro funcionario para esta labor. Este funcionario es el **Inspector General don Juan Luis Barrales Miño**

- **Encargados de Zona de Seguridad:**

Son quienes deben conducir un proceso permanente de mantenimiento de estas áreas. Cuidar que estén debidamente habilitadas y señalizadas durante la jornada habitual de clases.

Funcionarios responsables:  
**Zona de Seguridad 1 Inspector**  
**Zona de Seguridad 2 Marjorie Riquelme**  
**Zona de Seguridad 3 Juan Zamora Olivier**

- **Encargado de Servicios Básicos:**

Es quien se hará cargo de ejecutar por sí mismo o conducir a otros funcionarios, en los procedimientos de cortes o habilitación (según corresponda ante una emergencia) de servicios tales como energía eléctrica, gas o agua potable.

Funcionario responsable: **Claudio Álvarez**

- **Equipo Directivo:**

Directora: Oriana Maturana Salazar  
Inspector General: Juan Luis Barrales Miño  
Jefa de UTP: Angela Velásquez Contreras  
Psicólogo 2do Ciclo:  
Encargado Convivencia Escolar: Marjorie Riquelme  
Responsables de la correcta aplicación de los protocolos de seguridad descritos en este documento

- **Profesores:**

Ante una situación de emergencia, cada profesor(a) es responsable de la seguridad de su curso, deberá mantener la calma del grupo y velará por la integridad física de los alumnos, adoptando medidas como preparación para la evacuación y abrir la puerta de su sala, y evacuar inmediatamente hacia las zonas de seguridad establecidas cuando se le indique.

- **Inspectoría:**

Son responsables de abrir los portones para la evacuación, ayudar con el orden y revisar que todos hayan abandonado el recinto en la evacuación.

- **Administrativos:**

Debe colaborar en todo momento con la evacuación, manteniendo el orden y dirigiendo a los alumnos hacia las respectivas salidas.

5.2.APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA ACCEDER

ETAPA	DESCRIPCIÓN
Alerta y alarma	<p><b>Alerta:</b> indica mantenerse atento. Pueden ser validadas o anuladas en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.</p> <p><b>Alarma:</b> es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta.</p>
Comunicación e información	<p>Esta etapa implica tener pre establecidos los siguientes antecedentes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cadena de Comunicación</li><li>2. Manejo de la Información</li><li>3. Lista de Responsables de grupos de trabajo</li><li>4. Auto convocatoria de trabajo permanente</li></ol>
Coordinación	<p>Significa el funcionamiento armonioso entre todos los que actúan en respuesta a la emergencia. Por lo tanto los mecanismos de coordinación deberán estar establecidos previamente, considerando la designación de Roles y Mando.</p>
Evaluación primaria	<p>En esta etapa se valoran las consecuencias producidas por la emergencia, por lo que aquí se deben estipular los mecanismos para obtención y registro de la información más inmediata.</p>
Decisiones	<p>Corresponde a las primeras respuestas emanadas del Mando Conjunto, de acuerdo a la evaluación inicial de los daños y necesidades que generó la emergencia.</p>
Evaluación secundaria	<p>Tiene por fin contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del fenómeno adverso que afectó o aún está afectando al establecimiento.</p>
Readecuación del plan	<p>Esta fase está a cargo del Comité de Seguridad Escolar. En ella se estudian las medidas adoptadas en la emergencia que ya pasó, con el propósito de mejorar lo ejecutado, aplicando medidas correctivas y no repitiendo los errores. El resultado debe ser modificado y escrito en el Plan de Seguridad Escolar.</p>

De lo anteriormente expuesto, se entiende que frente a la ocurrencia de alguna emergencia que afecte al establecimiento, las etapas que se aplican durante el evento son:

- Alerta y Alarma
- Comunicación e Información
- Coordinación
- Evaluación Primaria

Por ello, la estructura para elaborar los planes de respuesta específicos a cada tipo de emergencia, considera solamente estas cuatro etapas mencionadas, dejando a las etapas de Decisiones, Evaluación Secundaria y Readecuación del Plan como parte del actuar del Comité de Seguridad Escolar posterior al desarrollo y término del evento adverso. A continuación, se indican de manera individual cada uno de los Planes de Respuesta Específicos que nuestro establecimiento tiene definidos.

5.3. PLANES ESPECIFICOS:

## EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL

---



PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE TERREMOTO	
ETAPA	INDICACIONES Y ACCIONES
Alerta y alarma	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mantener la calma</li><li>-Protegerse en la zona de seguridad al interior de las salas o espacios designados</li><li>-Abrir los portones de acceso</li><li>-Suena el timbre de evacuación de las salas</li><li>-Acudir a la zona de seguridad interior designada o más cercana</li><li>-En caso de proceder dar la orden para evacuar hacia zona de seguridad exterior</li></ul>
Comunicación e información	<ul style="list-style-type: none"><li>-Encargado de Enlace mantiene al tanto acerca de las últimas informaciones oficiales</li><li>-Rápida evaluación del comité de seguridad</li><li>-Directora decide la factibilidad de evacuar, según las recomendaciones de Onemi</li></ul>
Coordinación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directora encargada de la generación de los procedimientos de evacuación</li><li>-Comité de Seguridad coordina la aplicación de los protocolos</li><li>- Inspectores verifican estado de alumnos al interior de las salas</li><li>- Orden de evacuación a las zonas de seguridad interior</li><li>-Evaluación de Zona de Seguridad 1 Patricio Araya</li><li>-Evaluación DE Zona de Seguridad 2 Marjorie Riquelme</li><li>-Evaluación de Zona de Seguridad 3 Juan Zamora Olivier</li><li>-Verificación del cumplimiento de los roles asignados</li><li>-Trabajo de retroalimentación al interior de los cursos con los profesores a cargo</li><li>- Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>-Identificación de las zonas de peligro</li><li>- Identificación de las condiciones de riesgo</li><li>-Evaluación rápida de las condiciones estructurales del edificio</li><li>-Toma de decisiones en relación a la calidad operacional del edificio</li></ul>
Evaluación Primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>-Identificación de las zonas de peligro</li><li>- Identificación de las condiciones de riesgo</li><li>-Evaluación general del procedimiento</li></ul>

PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE ALERTA DE TSUNAMI NO CONFIRMADA	
ETAPA	INDICACIONES Y ACCIONES
Alerta y alarma	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mantener la calma</li><li>-Protegerse en la zona de seguridad al interior de las salas o espacios designados</li><li>-Abrir los portones de acceso</li><li>-Suena el timbre de evacuación de las salas</li><li>-Acudir a la zona de seguridad interior designada o más cercana</li><li>-En caso de proceder dar la orden para evacuar hacia zona de seguridad exterior</li><li>-Estado de alerta para confirmar la señal de evacuación</li></ul>
Comunicación e información	<ul style="list-style-type: none"><li>-Encargado de Enlace mantiene al tanto acerca de las últimas informaciones oficiales</li><li>-Rápida evaluación del comité de seguridad</li><li>-Aplicación de los protocolos establecidos</li><li>-Directora decide la factibilidad de evacuar, según las recomendaciones de Onemi</li></ul>
Coordinación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directora encargada supervisar los procedimientos de evacuación</li><li>-Comité de Seguridad coordina la aplicación de los protocolos</li><li>- Inspectores verifican estado de alumnos al interior de las salas</li><li>- Orden de evacuación a las zonas de seguridad interior</li><li>-Evaluación de Zona de Seguridad 1 Patricio Araya</li><li>-Evaluación DE Zona de Seguridad 2 Marjorie Riquelme</li><li>-Evaluación de Zona de Seguridad 3 Juan Zamora Olivier</li><li>-Verificación del cumplimiento de los roles asignados</li><li>- Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>-Verificación de la condición de las vías de escape externas</li><li>-Encargado de Enlace proporciona la información oficial.</li><li>- Si no se ordena evacuación los cursos vuelven a su sala</li><li>-Trabajo de retroalimentación al interior de los cursos con los profesores a cargo</li><li>-Evaluación rápida del procedimiento</li></ul>
Evaluación primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>-Identificación de las zonas de peligro externas</li><li>- Identificación de las condiciones de riesgo internas y externas</li><li>-Evaluación general del procedimiento</li></ul>

PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE ALARMA DE TSUNAMI CONFIRMADA POR SONIDO DE SIRENAS	
ETAPA	INDICACIONES Y ACCIONES
Alerta y alarma	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mantener la calma</li><li>-Protegerse en la zona de seguridad al interior de las salas o espacios designados</li><li>-Abrir los portones de acceso</li><li>-Suena el timbre de evacuación de las salas</li><li>-Acudir a la zona de seguridad interior designada o más cercana</li><li>-En caso de proceder dar la orden para evacuar hacia zona de seguridad exterior</li></ul>
Comunicación e información	<ul style="list-style-type: none"><li>-Encargado de Enlace mantiene al tanto acerca de las últimas informaciones oficiales</li><li>-Rápida evaluación del comité de seguridad</li><li>-Aplicación de los protocolos establecidos</li><li>-Directora decide la factibilidad de evacuar, según las recomendaciones de Onemi</li></ul>
Coordinación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directora encargada supervisar los procedimientos de evacuación</li><li>-Comité de Seguridad coordina la aplicación de los protocolos</li><li>- Inspectores verifican estado de alumnos al interior de las salas</li><li>- Orden de evacuación a las zonas de seguridad interior</li><li>-Evaluación de Zona de Seguridad 1 Patricio Araya</li><li>-Evaluación DE Zona de Seguridad 2 Marjorie Riquelme</li><li>-Evaluación de Zona de Seguridad 3 Juan Zamora Olivier</li><li>-Verificación del cumplimiento de los roles asignados</li><li>- Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>-Verificación de la condición de las vías de escape externas</li><li>-Encargado de Enlace proporciona la información oficial.</li><li>- Directora da orden de evacuación hacia zona de seguridad externa (Av. Bulnes Esquina Luis Cruz Martínez)</li><li>- Los cursos evacuan por la vereda norte de calle Bulnes. Los funcionarios acompañan A los alumnos(as) formando un cordón humano de protección.</li><li>-En la Zona de seguridad externa los cursos se ubican de la siguiente manera: Primer Ciclo, sector poniente de calle Luis Cruz Martínez. Segundo Ciclo, sector oriente de calle Luis Cruz Martínez.</li><li>-El profesor a cargo del curso exhibe el libro de clases y la paleta identificadora del curso</li><li>-Todos los funcionarios(as) esperan en la Zona de Seguridad hasta que se retire a todos los alumnos(as) por parte de sus apoderados.</li><li>-En caso que quede un remanente de alumnos(as) sin retirar, un equipo de funcionarios previamente asignados, esperará con ellos el protocolo designado por la autoridad.</li><li>-Equipo directivo se reúne al día siguiente para evaluar la operacionalidad del colegio.</li><li>- Información vía página web y redes sociales a los funcionarios y apoderados</li></ul>
Evaluación primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>-Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>-Identificación de las zonas de peligro externas</li><li>- Identificación de las condiciones de riesgo internas y externas</li><li>-Evaluación general del procedimiento</li></ul>

5.4. PLANES ESPECIFICOS:

## EMERGENCIAS DE ORIGEN HUMANO

---





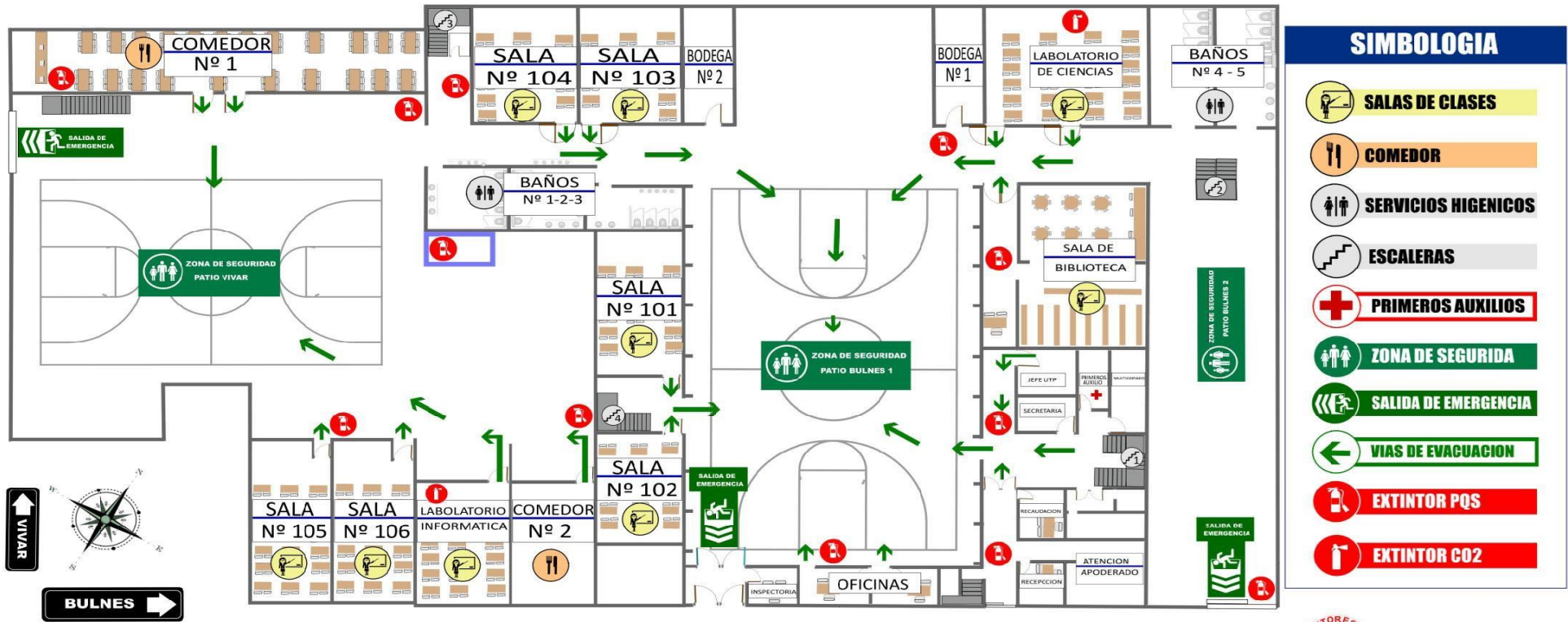
PLAN DE RESPUESTA EN CASO DE INCENDIO	
ETAPA	INDICACIONES Y ACCIONES
Alerta y alarma	<ul style="list-style-type: none"><li>- Guardar la calma</li><li>- Dar aviso al funcionario a cargo del sector en que se produce el siniestro</li><li>- Inspección y toma de decisión en relación a la emergencia</li><li>- Despejar de alumnos(as) la zona afectada</li><li>- Si es un siniestro menor, se manipula el extintor designado para ese sector.</li><li>- Si el incendio es controlado, después de un tiempo prudente de inspección y verificación de condiciones de riesgo, los alumnos(as) vuelven a la sala</li></ul>
Comunicación e información	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación inmediata al integrante del comité de seguridad más cercano</li><li>- Evaluación inmediata del procedimiento a seguir, en caso que no pueda ser controlado en forma interna.</li><li>- Encargado de enlace da aviso inmediato a bomberos</li></ul>
Coordinación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directora encargada supervisar los procedimientos de evacuación</li><li>- Comité de Seguridad coordina la aplicación de los protocolos</li><li>- Inspectores verifican estado de alumnos al interior de las salas</li><li>- Orden de evacuación a las zonas de seguridad interior</li><li>- Evaluación de Zona de Seguridad 1 Patricio Araya</li><li>- Evaluación DE Zona de Seguridad 2 Tomás Huerta</li><li>- Evaluación de Zona de Seguridad 3 Juan Zamora Olivier</li><li>- Verificación del cumplimiento de los roles asignados</li><li>- Verificación de la condición de las vías de escape externas</li><li>- Encargado de Enlace proporciona la información oficial.</li><li>- Directora da orden de evacuación hacia zona de seguridad externa, gimnasio ubicado en calle Barros Arana muy cercana al colegio.</li><li>- Los cursos evacuan por la vereda norte de calle Bulnes. Los funcionarios acompañan a los alumnos(as) formando un cordón humano de protección.</li><li>- En el gimnasio, los cursos se ubican de la siguiente manera: Primer Ciclo, cancha sector oriente. Segundo Ciclo, cancha sector poniente.</li><li>- El profesor a cargo del curso exhibe el libro de clases y la paleta identificadora del curso</li><li>- Todos los funcionarios(as) esperan en la Zona de Seguridad hasta que se retire a todos los alumnos(as) por parte de sus apoderados.</li><li>- En caso que quede un remanente de alumnos(as) sin retirar, un equipo de funcionarios previamente asignados, los llevará a su domicilio.</li><li>- Un equipo de funcionarios designados espera la llegada de bomberos para facilitar el acceso de los voluntarios al sector siniestrado.</li><li>- Equipo directivo se reúne, una vez controlada la emergencia, para evaluar la operacionalidad del colegio.</li><li>- Información vía página web y redes sociales a los funcionarios y apoderados</li></ul>
Evaluación primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de las falencias detectadas en el procedimiento</li><li>- Identificación de las zonas de peligro externas</li><li>- Identificación de las condiciones de riesgo internas y externas</li><li>- Evaluación general del procedimiento.</li></ul>

## 6. PLANOS DE EVACUACIÓN





**PLANO DE SEGURIDAD ESCOLAR - PRIMER PISO  
COLEGIO BULNES**



**CARABINEROS**  
**(133)**



**BOMBEROS**  
**(132)**



**AMBULANCIA**  
**(131)**



**FIREUP.CL**  
**(572339128)**



Rev. 03 15 marzo 2016

**7. ANEXOS****Recomendaciones Generales previas a la Emergencia**

- Todas las salas de clases, talleres y oficinas, las puertas deben estar siempre en condiciones de ser abiertas con facilidad y hacia afuera.
- Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud, deben estar colocados en lugar visible en recepción.
- Los docentes, estudiantes, inspectores y auxiliares deben conocer y acostumbrarse a la vía de evacuación y ubicación asignada en la zona de seguridad, mediante los ejercicios de simulacro.

**Recomendaciones en caso de Terremoto****Durante**

- El profesor(a) debe alejar a los alumnos de las ventanas ya que estas con la vibración pueden romperse.
- Debe alejar a los alumnos de la caída de objetos como lámparas, libros de estanterías, etc.

8. MARCO CONCEPTUAL O GLOSARIO

Término	Definición
Actividad	Describe las acciones establecidas en un Plan. Responde a la pregunta ¿Qué se hace?
Alarma	Aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.
Alerta	Estado declarado ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso, es decir, se conoce o maneja información al respecto. Tiene por finalidad activar las medidas previstas para estar preparados ante esas situaciones.
Amenaza	Elemento externo que pone en peligro a las personas, a la unidad educativa, así como a la comunidad a la que pertenece el establecimiento. Está representada por la potencial ocurrencia de una emergencia de origen natural o generado por la actividad humana. Ejemplos son la inundación que puede producirse por la crecida de un río del sector; el derrame de sustancias tóxicas ocasionada por el volcamiento de un camión que transporta químicos hacia una industria de la zona; la erupción de un volcán ubicado en las cercanías de la localidad; el incendio de un bosque aledaño a una población; el terremoto generado por la falla tectónica situada en la localidad; un incendio iniciado por una falla eléctrica; el desplome de un muro mal construido o deteriorado por el paso del tiempo; un atropellamiento por imprudencia de un conductor o de un alumno al cruzar la calle, cercanía de actividades industriales de alto riesgo, etc.
Comunicación	Proceso donde cada componente está al servicio del otro para alcanzar algo común. Se trata de un compartir, donde ya no hablamos de un tuyo y un mío, sino de un nuestro. Supone una retroalimentación constante para mantener vivo y enriquecer el proceso.
Coordinación	Armonización y sincronización de esfuerzos individuales y de grupos u organizaciones para el logro de un objetivo común. Lleva implícito el ponerse de acuerdo antes de realizar una labor determinada.
Cronograma	Relación entre actividades y fechas, que permiten establecer un orden de acciones a desarrollar en el tiempo. El establecer plazos para el cumplimiento de tareas y actividades impide que los propósitos se diluyan en el tiempo o que otras acciones surgidas con posterioridad vayan dejando inconclusas las anteriores. Los Cronogramas también facilitan las evaluaciones y seguimientos.
Daño	Alteración o pérdida causada por un fenómeno o situación adversa.
Desastre	Alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o generado por la actividad humana, que excede la capacidad de respuesta de la comunidad afectada. El desastre sobreviene cuando los aquejados no pueden solucionar el problema, sino que deben solicitar ayuda a otro.
Ejercicio de Simulación	Actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.
Emergencias	Alteraciones en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que puede resolverse con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.
Grupo	Conjunto de personas que se hallan en mutuo contacto e interacción y tienen conciencia de cierto sujeto, objeto o circunstancia de común importancia.

Término	Definición
Líder	Persona que posee la habilidad para inducir a los seguidores a trabajar con responsabilidad en tareas conducidas por él o ella.
Liderazgo	Patrón o tipo de comportamiento orientado a integrar esfuerzos e intereses, personales e institucionales, en procura de un objetivo.
Mapa de Riesgos	Representación gráfica de la distribución espacial de los riesgos. En el mapa se muestran los tipos de riesgos y las áreas que podrían afectar de acuerdo a la infraestructura y las particulares condiciones del territorio.
Microzonificación	División de un sector, zona o área geográfica en mínimas o pequeñas partes, para efectos de estudios detallados.
Objetivo de Capacitación	Aptitud que se desea lograr en un participante al término de un proceso de capacitación. En otros términos, es la habilitación para hacer algo.
Plan	Ordenamiento, disposición de acciones y elementos para lograr un propósito.
Presupuesto	Recursos financieros o fondos que se reservan para realizar determinadas actividades a cumplir en un tiempo establecido.
Preparación	Conjunto de medidas y acciones para reducir al mínimo los daños a las personas, a sus bienes y a su medio ambiente. Implica organizar oportuna y eficazmente la respuesta y atención y la rehabilitación o restablecimiento de las condiciones de normalidad. Por ejemplo, el Plan de Seguridad Escolar prevé esta etapa con el desarrollo de la metodología ACCEDER, para diseñar el Programa de Respuesta ante Emergencias.
Prevención	Conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que fenómenos naturales o provocados por la actividad humana, causen emergencias o desastres. La conforman todas las medidas destinadas a otorgar mejores condiciones de seguridad a la unidad educativa y su entorno.
Proceso	Secuencia ordenada en tiempo y espacio, de actividades o hechos relacionados entre sí. Trata del conjunto de cada una de las fases sucesivas de un hecho, las que se representan en su constante evolución.
Programa	Conjunto de actividades afines entre sí. Corresponden a objetivos que contribuyen al logro de lo que se desea conseguir o al punto al que se quiere llegar con un Plan. Los programas pertenecen al Plan. Cada uno de ellos tiene objetivos acordes a los planteados en el Plan. Un programa incluye justificación, responsables, diagnóstico, objetivos, cronograma, presupuesto, entre otros aspectos.
Protección Civil	Es la protección a las personas, a sus bienes y al medio ambiente, a través de acciones de prevención, de preparación, de atención y de rehabilitación efectivas ante emergencias y desastres. La Protección Civil es un concepto internacional que ha llevado a muchas naciones a establecer sistemas centrales y locales de trabajo conjunto entre todos aquellos organismos que de una u otra manera puedan aportar a dar seguridad a las personas. El sistema central es coordinado en Chile por la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior, ONEMI. La protección civil se sustenta en los principios de ayuda mutua (trabajar en equipo y sumar capacidades) y empleo escalonado de recursos (movilización gradual de recursos de acuerdo a las necesidades específicas), a expresar eficazmente en una Planificación.
Reconstrucción	Volver a construir. Proceso de reparación a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, y de recuperación de las estructuras afectadas, para acceder a un nivel de desarrollo igual o superior al existente antes del fenómeno adverso.
Rehabilitación	Restablecer, devolver o recuperar a corto plazo los servicios básicos. En esta etapa se inicia la reparación del daño físico, social y económico.
Respuesta	Acciones realizadas ante un fenómeno adverso, que tienen por objeto salvar vidas, reducir el sufrimiento y disminuir las pérdidas.
Riesgo	Exposición a un daño que puede o no suceder. El riesgo es un peligro que puede sobrevenir. Está conformado por la amenaza (potencial ocurren de un fenómeno adverso) y la vulnerabilidad (disposición de una persona, objeto y sistema a sufrir daños).
Simulacro	Ejercicio práctico en terreno, que implica movimiento de personas y recursos, en el cual los participantes se acercan lo más posible a un escenario de emergencia real. Permite probar la Planificación.
Vulnerabilidad	Disposición interna a sufrir daños ante la potencial ocurrencia de un fenómeno adverso, como erupciones volcánicas, inundaciones, terremotos, aluviones, entre otros. El grado de vulnerabilidad depende de la fortaleza de una persona, de un objeto o una comunidad frente a una determinada amenaza.

**9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Manual PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR
- Guías para la elaboración del Plan de Seguridad Escolar del MINEDUC
- Manual SISMO de la Asociación Chilena de Seguridad
- Manual Recomendaciones para la Preparación y Respuesta ante Tsunami - ONEMI