



PLAN DE CONTINGENCIA

Situaciones de Riesgo y Amenazas externas e internas

El presente documento, tiene como finalidad dar a conocer a la Comunidad Educativa Colegio Bulnes el proceder coordinado de todos los funcionarios de nuestro Establecimiento educacional en función de salvaguardar a nuestros estudiantes ante posibles situaciones externas e internas que pongan en riesgo su integridad física y emocional. A la vez, se describen todas las acciones determinadas en función de la contingencia que pudiese generarse.

Responsables de activación y coordinación del plan de contingencia:

Juan Luis Barrales Miño (Inspector General)
Juan Zamora Olivier (Coordinador Ed. Física)

PROCEDIMIENTOS:

En caso que emerjan manifestaciones que deriven en disturbios o desmanes en las inmediaciones del establecimiento, el procedimiento será el siguiente:

- 1) Activación de los canales de comunicación interna, de manera tal que cada funcionario asuma el rol determinado.
- 2) Movilización de grupos vulnerables a una zona segura (dependiendo de la zona de riesgo), resguardados por profesores e inspectores.
- 3) Contención y resguardo de los alumnos en el aula por parte del profesor de asignatura y asistentes de aula.
- 4) Información a los apoderados a través de canales de comunicación oficial (página web y napsis) acerca de la situación actual en el establecimiento.
- 5) Resguardo y monitoreo de la zona en riesgo.
- 6) Monitoreo y contención en casos especiales.

P	Responsable	Equipo de Apoyo	Acciones
1	Juan Barrales Inspección General	Inspectores 1° piso Inspectores 2° piso Claudio Álvarez Juan Zamora CODI	Comunicar a los profesores de aula las instrucciones a seguir de manera inmediata. Inspectores 1° piso + Directivo Inspectores 2° piso + Directivo
2	Oriana Maturana	Marcela Méndez Francisco Vergara	Recepcionar acciones realizadas e informar de manera asertiva la contingencia, a través de comunicado oficial todas las acciones y procedimientos ejecutados y/o a ejecutar, además de dirigir y controlar el acceso de los apoderados en caso de retiro masivo con su respectivo registro.
3	Profesores jefes o de asignatura	Asistentes de Aula	Comunicar e informar la situación a los alumnos y mantener el control en el aula, presto y atento a cualquier información de los inspectores de piso.
4	Juan Zamora	Inspectores designados en la zona vulnerable. Profesores de Asignatura Auxiliares de aseo	El traslado de los alumnos a una zona segura y su resguardo se realizará junto a los docentes y asistentes de aula que por horario está en cada curso (los cuales deben permanecer en ese curso hasta el término de la contingencia), espacio o lugar. El resguardo de accesos se distribuye de la siguiente manera: 1°Piso: Patio Vivar: Mario Chávez / Doris Herrera / P. Parra + Yaritza González Patio Central: H. Villablanca / V. Martínez / E. Mamani / S. Fica + O. Maturana Patio Bulnes II: Francisco Vergara / Jorge Robledo + M. Riquelme Secretaría: Rossana Ulloa / Bernardita García / Patricio Araya / A. Galleguillos 2° Piso: <ul style="list-style-type: none">• Daniza Stipinovic (ala norte-sur)• Edith Cubillos (ala este – oeste)• Ángela Velásquez
5	Yaritza González	Marcela Silva Pamela Guerrero Daniza Araya	Encargada de monitorear y contener situaciones especiales. Prestan apoyo donde se requiera.

		Camila Díaz	
--	--	-------------	--



IMPORTANTE:

- ✓ Recaudación cierra sus puertas y cesa atención para ponerse a disposición de Yaritza González, y los docentes que se encuentran en horas administrativas ponerse a disposición de inspección general.

RETIRO DE ALUMNOS

- 1) En caso de retiro masivo, el apoderado recibirá la autorización por parte de Dirección para el ingreso por Secretaría y realizar el retiro de los alumnos en aula o la zona segura definida, retirándose por la misma vía que ingresó.
- 2) En caso que el retiro del alumno(a) sea por apoderado u otro adulto no autorizado formalmente, éste deberá registrar nombre, N° de cédula de identidad y firma, ya sea en el aula y/o secretaría. En caso de que los(as) alumnos(as) se encuentre en clases de educación física, estos volverán al aula, y los del gimnasio Barros Arana serán retirados y registrados en el mismo lugar.
- 3) En caso que un apoderado(a) retire a más de un alumno en aula, deberá dejar registrado su nombre, N° de cédula y firma.
- 4) Cada alumno debe ser retirado en su sala, aun cuando tenga hermanos en otros niveles, pues el registro de salida es individual.
- 5) Los alumnos que no sean retirados en el periodo de contingencia quedarán bajo el cuidado del profesor en aula.
- 6) Los estudiantes que están autorizados por su apoderado a retirarse de forma autónoma deberán esperar hasta el término de la jornada para realizarlo. No obstante, si la contingencia continúa, se contactará al apoderado para solicitar el retiro del alumno (a).
- 7) El profesor en aula no permitirá que ningún alumno salga de ella a retirar a hermanos o parientes de otro curso. Se hace hincapié que cada alumno sólo sale de la sala con un adulto bajo registro.

MANIFESTACIONES INTERNAS:

En el caso que los alumnos (as) deseen y/o soliciten realizar manifestaciones pacíficas dentro del establecimiento, el procedimiento será el siguiente:

- 1) Se otorgarán los espacios y tiempos pertinentes para propiciar el diálogo entre estudiantes supervisados por docentes y directivos del nivel correspondiente.
- 2) Para los alumnos de 5° y 6° se determinará un día y horario diferido a los niveles superiores (7° y 8°). Para los niveles de 1° a 4° básico, cada profesor evaluará la situación actual de su grupo y determinará la pertinencia de un breve conversatorio y posteriormente, reanudar sus clases.
- 3) En el caso que los estudiantes se manifestaren de forma espontánea o fuera del horario determinado, cada profesor jefe acudirá a contener y regular el comportamiento de sus estudiantes. Mientras que, aquellos estudiantes que no deseen participar de dicha manifestación quedarán bajo el resguardo del Docente o funcionario designado por Inspector General.
- 4) Si algún estudiante insiste en manifestarse de manera no adecuada, incurriendo en desmanes o disturbios, fuera de los horarios acordados, que pongan en riesgo la integridad física y psíquica de cualquier miembro de la comunidad educativa, o bien perturbe el desarrollo habitual de la jornada escolar, se le comunicará a la brevedad al apoderado para que asista al establecimiento de forma inmediata a regular el comportamiento del estudiante, de no ser así, se le solicitará que haga retiro de su pupilo, aplicando el Manual de Convivencia Escolar.



	Responsable	Equipo de Apoyo	Acciones
1	Inspección General	Yaritza González Marjorie Riquelme Juan Zamora Profesores de asignatura	Proveer de los espacios e implementos necesarios para que los alumnos se manifiesten en forma ordenada y pacífica. Los profesores de asignatura deben orientar y supervisar la actividad en un ambiente de orden y disciplina. En el caso de 1° a 4° básico, cada profesor debe encargarse de explicar la situación que acontece, regulando y tomando el control de los alumnos en aula.
2	Profesores de asignatura	Inspectores Coordinadores de asignatura Docentes con horario administrativo	Contener y regular el comportamiento de los estudiantes correspondientes al curso, facilitando la salida de los alumnos que deseen manifestarse (que cuenten con autorización de apoderado), recordando que se pueden solicitar espacios y tiempos con el fin de respetar a los demás compañeros de otros niveles, así también, se espera que docentes en horario administrativo apoyen a cursos que estén sin supervisión de algún profesor. En tanto, los estudiantes que no deseen participar de la manifestación se quedarán en sus aulas con el Docente que se encuentre en aula o funcionario que designe el Inspector General.

Finalmente, toda determinación emergente o posterior, será comunicada oportunamente a través de los canales oficiales del Colegio (napsis y página web) y además de mantener informado al C.G.P.A.

Atentamente.

Equipo Directivo
Colegio Bulnes

