

# INSTRUCTIVO MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2024 - ALUMNOS DE CONTINUIDAD.

Estimado(a) Apoderado(a), informamos que desde el 11 de diciembre hasta el 22 de diciembre iniciamos el proceso de matrícula de carácter **obligatorio** año académico 2024.

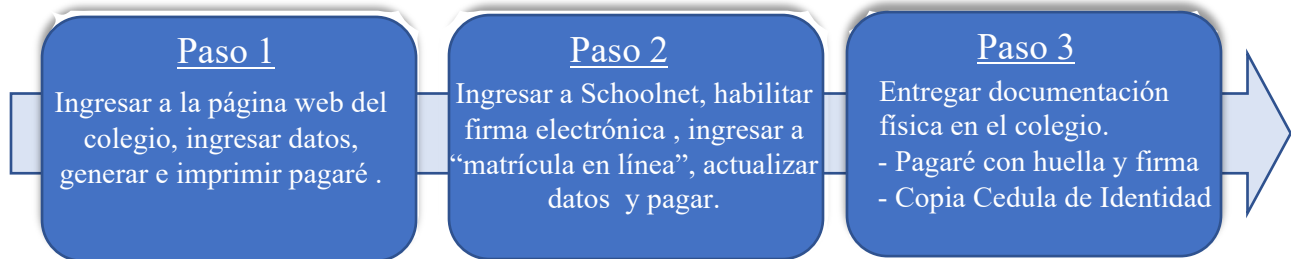
El proceso está pensado para agilizar el cumplimiento de requisitos, obligaciones y deberes que deben tener en cuenta los apoderados(as) al momento de matricular a su hijo(a) en “Colegio Bulnes”, RBD 12682-9. Para realizar el proceso deberá seguir las siguientes instrucciones:

## I. OPCIÓN MATRÍCULA ON LINE (recomendada).

### ETAPA N°1 - Proceso Preparatorio o Preinscripción

Requisitos Previos:

- Ser Apoderado de un alumno de continuidad que “NO” haya postulado a otro establecimiento en el Sistema de Admisión Escolar (SAE). El no cumplir lo anterior genera automáticamente el bloqueo del proceso de matrícula.**
- Mantener cancelada la totalidad del arancel año académico de todo el año 2023.
- Tener **Habilitada la firma digital en plataforma schoolnet** (<https://schoolnet.colegium.com>), pestaña “Firma electrónica”.



**Paso 1:** Ingresar en [www.colegiobulnes.cl/matricula](http://www.colegiobulnes.cl/matricula), llenar datos del alumno y del apoderado financiero (quien matrícula y cancela cuotas), generar e imprimir pagaré por cada alumno que matricule (este documento debe ser entregado en forma física con huella y firma).

**Paso 2:** Ingresar a <https://schoolnet.colegium.com>, pestaña “Matricula en línea”, actualizar los datos de alumno(a) y los apoderados (contestar todas las preguntas formuladas y actualizar teléfonos), firmar digitalmente el contrato y demás documentos, finalmente cancelar vía webpay primer arancel año académico 2024 (Valor \$108.500).

Si usted “no” cuenta con la Clave de Schoolnet, deberá solicitarla a la siguiente dirección de correo: [cdiazp@colegiobulnes.cl](mailto:cdiazp@colegiobulnes.cl)

### ETAPA N°2 – Entrega de Documentación física.

**Paso 3: Documentación Física:** Si usted cumplió correctamente con los pasos 1 y 2, debe entregar físicamente contra recepción de un funcionario de la unidad de recaudación del establecimiento **“solo”** el pagaré correctamente firmado y con huella dactilar más una copia de la cédula de identidad por ambos lados en horario de atención de matrícula presencial. Este paso es **“obligatorio”** bajo esta modalidad para formalizar la matrícula 2024. **De no recibir los documentos antes mencionados, se entenderá que el proceso no ha concluido y la matrícula NO se ha concretado.**

## II - OPCIÓN MATRÍCULA PRESENCIAL (Presencial).

Para los apoderados que no puedan utilizar la opción de Matrícula Virtual, el colegio dispondrá de personal en el establecimiento desde el **11 hasta el 22 de diciembre 2023** para que puedan realizar el proceso presencialmente según el siguiente calendario de atención:

Curso Matricular año 2024	Fechas Atención
Primer Año Básico	Día 11, 12 y 13 de diciembre 2023.
Segundo Año Básico	Día 11, 12 y 13 de diciembre 2023.
Tercer Año Básico	Día 11, 12 y 13 de diciembre 2023.
Cuarto Año Básico	Día 14, 15 y 18 de diciembre 2023.
Quinto Año Básico	Día 14, 15 y 18 de diciembre 2023.
Sexto Año Básico	Día 14, 15 y 18 de diciembre 2023.
Séptimo Año Básico	Día 19,20, 21 y 22 de diciembre 2023.
Octavo Año Básico	Día 19, 20, 21 y 22 de diciembre 2023.

El Horario de atención general será de las 09:00 hrs hasta las 16:00 hrs horario continuado. Con excepción del día 13 de diciembre 2023 en que el horario de atención será de 09:00 hrs hasta las 14:00 hrs horario continuado.

Para los apoderados que opten por esta alternativa (Presencial) deben solicitar la documentación en el establecimiento, luego "Firmar" dichos documentos con "lápiz pasta azul" para posterior entrega física y pago del primer arancel año académico 2024 (Valor \$108.500) en el colegio.

### Los documentos obligatorios son:

1. Contrato firmado.
2. Pagaré. (Requisito imprimir en una sola hoja, firmar y estampar huella dactilar).
3. Copia de CI por ambos lados (Misma persona que firmó el contrato y pagaré)
4. Consentimiento Informado Clases Classroom.
5. Toma de conocimiento.

### Recomendaciones:

- 1- Preferir los canales digitales.
- 2- Descargar y leer Proyecto Educativo Institucional y reglamentos previamente. Para descargar los documentos consultar página web [www.colegiobulnes.cl/matricula](http://www.colegiobulnes.cl/matricula)
- 3- **Cancelar con Tarjeta de débito/crédito y/o documentos al día, se recomienda evitar el uso de "efectivo".**
- 4- **EL "NO" REALIZAR EL TRÁMITE EN EL PERIODO DE MATRÍCULA OBLIGATORIA SEGÚN EL CALENDARIO ESCOLAR IMPLICA QUE EL CUPO DEL ALUMNO QUEDARÁ DISPONIBLE PARA SER UTILIZADO POR NUEVOS POSTULANTES A CONTAR DEL DÍA SIGUIENTE DEL TERMINO DE LA MATRÍCULA.**

### **Es Importante a destacar:**

1. **SI USTED REALIZÓ EL PROCESO DE MATRÍCULA VIRTUAL Y ENTREGÓ EL PAGARÉ (CON FIRMA Y HUELLA) MÁS COPIA DE LA CÉLDULA DE IDENTIDAD SU PROCESO HA FINALIZADO.**

**Lo invitamos preferir las herramientas tecnológicas que ponemos a su disposición y ha sido confeccionada con el objeto de facilitar el proceso de matrícula AÑO Escolar 2024**

Consultas sobre el proceso a [suporte@colegiobulnes.cl](mailto:suporte@colegiobulnes.cl) o los teléfonos +57 2247141 +57 2247184+57 2247188